

# Preparación para emergencias

## Parte 2: Cómo estar preparado para una emergencia



**DECAL**  
**Thriving Child Care**  
**Business Academy**

**Ahora que tiene un plan, prepárese para implementarlo.**

---

Ahora que ya tiene un plan de emergencia, los siguientes pasos que debe dar son asegurarse de que tiene todo lo que necesita para ponerlo en práctica. En esta herramienta repasaremos las cosas que querrá tener y hacer para asegurarse de que está preparado para una emergencia.

### **Preparándose para una Emergencia: Cosas que Debe Tener**

El éxito de cualquier estrategia de preparación para emergencias radica en disponer de los recursos y suministros necesarios en el momento en que se necesitan. . Recuerde que, si bien es imprescindible consultar al departamento local de licencias y cumplir con las inspecciones, como la de incendios, es igualmente vital equiparse con los elementos que se enumeran a continuación, asegurándose de estar bien preparado para afrontar cualquier emergencia. Organizando de forma proactiva estos elementos vitales, puede reforzar su capacidad para afrontar retos inesperados con confianza y resistencia. Aunque las necesidades individuales pueden variar en función de su ubicación específica, como mínimo querrá tener a mano o en su lugar los elementos que se enumeran a continuación.

- **Botiquín de Primeros Auxilios:** Un botiquín de primeros auxilios bien surtido es imprescindible. En Georgia debe incluir vendas, esparadrapo, gasas, toallitas antisépticas, tijeras, pinzas, guantes desechables, compresas frías instantáneas, termómetro, gafas protectoras, preparación para picaduras de insectos, pomada antibacteriana, venda triangular y un manual de primeros auxilios. Probablemente querrá uno por hogar o aula, así como otros más grandes y extensos para emergencias.
- **Medicamentos:** Si alguno de los niños tiene alergias conocidas o condiciones médicas, debe identificarlos y estar listo para transportar medicamentos

recetados como EpiPens para reacciones alérgicas graves o inhaladores para el asma.

- **Agua Potable:** Almacene una reserva de agua embotellada en caso de interrupciones o contaminación del suministro de agua.
- **Alimentos no Perecederos:** Mantenga una provisión de refrigerios o comidas no perecederas que no requieran cocción o refrigeración, como barras de granola, alimentos enlatados o comidas listas para consumir.
- **Linternas y Baterías:** Tenga varias linternas con baterías adicionales disponibles para cortes de energía o evacuaciones durante condiciones de poca luz.
- **Radio a Batería:** Una radio a batería puede ayudar al personal a mantenerse informado sobre actualizaciones de emergencia y condiciones climáticas.
- **Mantas y Ropa de Abrigo:** Tenga mantas adicionales y ropa de abrigo a mano en caso de clima frío o para brindar confort durante emergencias.
- **Cargadores Portátiles para Teléfonos:** Cuento con cargadores portátiles para teléfonos o baterías externas para garantizar la comunicación durante cortes de energía.
- **Extintores de Incendios:** Coloque extintores de incendios en lugares accesibles en todo el programa de cuidado infantil y asegúrese de que el personal está capacitado para usarlos.
- **Artículos de Confort para los Niños:** Incluya artículos reconfortantes como animales de peluche, juguetes o libros para ayudar a calmar y tranquilizar a los niños durante emergencias.
- **Información de Contacto de Emergencia:** Mantenga una lista con la información de contacto de emergencia de los padres, tutores y servicios de emergencia locales. Asegúrese de tener una lista en la carpeta de su plan de emergencias para llevar con usted, así como copias fuera del lugar en caso de que su carpeta se destruya.

## **Preparándose para una Emergencia: Cosas que Debe Hacer**

Contar con un plan bien elaborado es la piedra angular de una preparación eficaz para emergencias. Sin embargo, la preparación es un proceso continuo, y hay varias actividades cruciales que debe llevar a cabo a lo largo del año para asegurarse de que está preparado para cualquier emergencia que pueda surgir. Además de crear un plan integral, su compromiso con acciones periódicas de preparación mejorará significativamente su capacidad para responder a desafíos inesperados con eficiencia y calma. En esta sección, exploraremos estas actividades esenciales que, cuando se implementan consistentemente, fortalecerán su preparación general para emergencias. Desde realizar simulacros y actualizar contactos de emergencia hasta mantenerse informado sobre posibles peligros y reabastecer constantemente los suministros, hay varias acciones clave para fortalecer su preparación para emergencias en todo

momento. Aquí hay algunos pasos importantes para asegurarse de estar listo en caso de una emergencia:

- **Practique, practique y regístrelo** Realice simulacros de emergencia regularmente, incluidos simulacros de incendios, bloqueo y evacuación. Estos ejercicios ayudan a que el personal y los niños se familiaricen con los procedimientos y respuestas de emergencia. Asegúrese de registrarlos y anotar los resultados para hacer un seguimiento de sus esfuerzos y mejorar a lo largo del camino.
- **Revisar y Actualizar los Planes de Emergencia:** Revise regularmente y actualice los planes de emergencia del centro de cuidado infantil, considerando cualquier cambio en el personal, regulaciones o diseño de las instalaciones. Asegúrese de que todos los miembros del personal estén familiarizados con la última versión de los planes.
- **Capacitación del Personal:** Proporcione capacitación continua a todos los miembros del personal sobre los procedimientos y protocolos de emergencia. Asegúrese de que el personal nuevo reciba la capacitación adecuada como parte de su orientación.
- **Verificar el Equipo de Emergencia:** Inspeccione y mantenga regularmente el equipo de emergencia, como extintores de incendios, detectores de humo, botiquines de primeros auxilios, linternas y radios a batería. Reemplace las baterías o el equipo según sea necesario.
- **Revisar la Información de Contacto:** Mantenga actualizada la información de contacto de emergencia de padres, tutores y servicios de emergencia locales. Verifique periódicamente los números de teléfono, las direcciones y la información médica. Asegúrese de actualizar sus listas de información, tanto dentro como fuera de las instalaciones.
- **Monitorear Condiciones Climáticas:** Manténgase informado sobre las condiciones climáticas y los posibles peligros en la zona. Esté preparado para situaciones de clima severo, como tormentas, tornados o huracanes.
- **Alergias y Condiciones Médicas:** Verifique y actualice regularmente los registros de cualquier alergia o condición médica de los niños que asisten al programa. Asegúrese de que los medicamentos recetados estén dentro de su fecha de vencimiento.
- **Asignaciones del Personal:** Asigne roles y responsabilidades específicas a los miembros del personal durante las emergencias. Asegúrese de que todos conozcan sus funciones y la cadena de mando durante situaciones de crisis.
- **Educación para los Padres:** Comuníquese regularmente con los padres o tutores sobre los procedimientos de preparación para emergencias, asegurándose de que conocen los planes del programa de cuidado infantil y su papel durante las emergencias.

## ¿Necesita Ayuda?

Tomar medidas para prepararse para una emergencia lo ayudará a asegurarse de tener las herramientas y prácticas necesarias para mantener la seguridad de sus niños, familias y personal. Para obtener más información sobre cómo plasmar su plan de emergencias por escrito, consulte nuestra guía sobre Preparación para Emergencias Parte 1: Creando un Plan de Preparación para Emergencias en el Cuidado Infantil.

## Recursos adicionales

**Si tiene preguntas o necesita ayuda, tiene a su disposición asistencia.**

[Página web de GaPDS](#)

[Página de inicio del sitio web de la Academia](#)

[Normas y Reglamentos para la concesión de licencias en el Estado de Georgia](#)

**Para encontrar otras guías de estudio:** Haga clic en [Recursos](#) en la página principal de la Academia

**Para encontrar entrenamiento:** Haga clic en [Entrenamientos](#) en la página principal de la Academia

**Para inscribirse en los cursos de entrenamiento:** Haga clic en [Horarios e inscripción](#) en la página principal de la Academia

**Para inscribirse en grupos de estudio:** Complete el [formulario de inscripción](#).

**Si tiene preguntas sobre el entrenamiento o los grupos de estudio:** Envíe un correo electrónico a [GAcoaching@civstrat.com](mailto:GAcoaching@civstrat.com)

**Para encontrar otros recursos de ECE:** Visite [el sitio web de DECAL](#)

**Para preguntas generales sobre la Academia:** Envíe un correo electrónico a [thriving@decals.ga.gov](mailto:thriving@decals.ga.gov)

**Para más información:**

[Normas y Regulaciones para Hogares de Cuidado Infantil Familiar](#)

[Normas y Regulaciones para Centros de Aprendizaje de Cuidado Infantil](#)

**Advertencia:** La información aquí contenida ha sido preparada por Civitas Strategies y no pretende constituir un asesoramiento legal, fiscal o financiero. El equipo de Civitas Strategies se ha esforzado razonablemente en la recopilación, preparación y suministro de esta información, pero no garantiza su exactitud, integridad, adecuación o vigencia. La publicación y distribución de esta información no pretende crear, y su recepción no constituye una relación abogado-cliente o cualquier otra relación de asesoramiento. La reproducción de esta información está expresamente prohibida. Solo se permiten usos no comerciales de esta obra.

Copyright © 2024 Civitas Strategies, LLC