

# ¿Cómo Crear un Contrato para los Servicios de Cuidado Infantil?



**DECAL**  
**Thriving Child Care**  
**Business Academy**

**Aprenda los elementos esenciales de un contrato de cuidado infantil y cómo crear uno**

---

## ¿Qué es un contrato de cuidado infantil?

Un contrato de cuidado infantil es un documento legalmente vinculante que describe el acuerdo hecho entre una familia, o parte responsable del pago de los servicios de cuidado infantil, y el negocio de cuidado infantil para el cuidado de los hijos de la familia. Los contratos de cuidado infantil son cruciales para las empresas de cuidado infantil porque establecen expectativas y responsabilidades claras para ambas partes. Más allá de aclarar detalles clave, este documento legalmente vinculante protegerá a ambas partes en caso de una disputa. La siguiente guía lo guiará a través de lo que es un contrato de cuidado infantil, lo que debe incluir y por qué, y cómo comenzar a crear el suyo propio.

## ¿Qué debo incluir en un contrato de cuidado infantil?

Los contratos de cuidado infantil pueden diferir entre las empresas de cuidado infantil porque cada proveedor tiene su propia forma de hacer las cosas. Sin embargo, todos los acuerdos deben incluir información básica sobre la familia, los niños y el negocio de cuidado infantil, así como un resumen de los servicios prestados y las responsabilidades de ambas partes, tales como:

- Nombres e información de contacto del negocio de cuidado infantil;
- Nombres e información de contacto de la familia;
- Nombres e información de contacto de la parte responsable del pago si es diferente de la familia;
- Nombre y fecha de nacimiento del niño que está siendo cuidado;
- Horas de atención y cualquier restricción o limitación en la atención (por ejemplo, ciertos días de la semana, número máximo de horas por día);
- Nombres de cualquier otro cargo cobrado, cómo se incurre en él y cuándo vencimiento (por ejemplo, cargo por pago atrasado; cargo por pago tardío)
- Montos de matrícula, tipos de pago aceptados y calendario de pagos (por ejemplo, semanal o mensual);
- Procedimiento de terminación; y

- Firmas de los miembros de la familia / parte responsable del pago y el negocio de cuidado infantil

## ¿Por qué es importante esta información básica para un contrato de cuidado infantil?

### **Nombres e información de contacto de la empresa de cuidado infantil y la familia**

Para que este documento sirva como un contrato legalmente vinculante, y lo es, debe incluir información entre las dos partes que celebran el contrato. En este caso, el(los) miembro(s) de la familia responsable(s) de inscribirse y pagar los servicios de cuidado infantil y el negocio de cuidado infantil. Observe que dijimos "miembro (s) de la familia responsable(s)", en algunos casos, esto podría ser ambos padres o uno de los padres y / o tutor. En otros casos, esto podría significar un abuelo, miembro de la familia, tutor o padre de crianza.

### **Nombre y fecha de nacimiento del (de los) niño(s)**

Mientras que la familia está entrando en un acuerdo con la empresa, el contrato se centra en el cuidado de un niño. Enumerar el nombre y la fecha de nacimiento del niño, o los nombres y fechas de nacimiento de los niños, garantiza que el contrato cubra el cuidado de los niños específicos mencionados.

### **Horas de atención y cualquier restricción o limitación en la atención**

Haga una lista de las horas de atención en el acuerdo, los días de la semana, la fecha en que comenzará y terminará la atención y cualquier fecha específica en que no se brinde atención. Por ejemplo, si su negocio de cuidado infantil está abierto de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes, entonces enumerará esa especificidad. Si su negocio de cuidado infantil está cerrado el día después del Día de Acción de Gracias, incluya esa información aquí. Al indicar claramente el horario de atención de su negocio, las familias saben cuándo pueden dejar a su hijo y cuándo deben recogerlo. Si elige acordar con una familia específica diferentes horas de atención, también debe indicarlo explícitamente en el acuerdo.

### **Matrícula y calendario de pagos**

Al igual que otras empresas enumeran los términos de pago en sus contratos, también debería hacerlo un contrato de cuidado infantil familiar. Indique claramente cuándo vence el pago y las formas de pago aceptables. Sugerimos encarecidamente incluir dos cláusulas sobre los siguientes temas en esta sección del contrato:

- **Pago anticipado por atención**

Ejemplo: *"La familia pagará por una semana de atención por adelantado".*

Al hacer que las familias paguen por la atención por adelantado, luego pagan por el servicio antes de que se use. Esto asegura que pueda pagar los costos incurridos al cuidar a su(s) hijo(s). Cuando las empresas de cuidado infantil permiten que las familias paguen después de que se proporciona el cuidado, la empresa corre el riesgo de no recibir un pago por los servicios. Establecer esta práctica desde el principio construye la estabilidad del negocio.

- **Pago anticipado por fin de contrato**

Ejemplo: *"La familia pagará las últimas dos semanas al firmar este contrato"*.

Una práctica estándar es pedir a las familias un aviso de dos semanas antes de terminar el arreglo de cuidado. Esto le da tiempo al negocio de cuidado infantil para encontrar una familia de reemplazo para llenar la vacante. Sin embargo, a veces las familias no dan ese aviso de dos semanas y otras veces el negocio puede necesitar terminar el acuerdo de cuidado más rápidamente. Al solicitar el pago a la firma, durante dos semanas o el plazo que tenga más sentido para su negocio, puede mantener más fácilmente una vacante repentina hasta que otra familia pueda ocupar el lugar.

### **Procedimiento de terminación**

Cada contrato debe describir cómo terminará el contrato. El contrato debe indicar explícitamente cómo la familia debe terminar el contrato y describir cómo terminará el contrato. Incluya lenguaje que indique que puede rescindir el contrato a voluntad, lo que le permite la flexibilidad de rescindir el contrato cuando / si necesita hacerlo.

### **Firmas de miembros de la familia y el negocio del cuidado infantil**

Se recomienda que los miembros de la familia firmen el contrato bajo una cláusula que indique con su firma que están de acuerdo con los términos del contrato e incluya una declaración que indique que han leído el manual familiar y aceptan seguir las políticas del negocio de cuidado infantil. Esta firma debe estar fechada y luego firmada por la empresa de cuidado infantil después de que el miembro de la familia haya firmado. Las firmas debajo de las certificaciones permiten que el contrato sea vinculante.

### **¿Necesita ayuda?**

Puede encontrar ejemplos de contratos familiares de cuidado infantil en Internet, o puede comenzar con la plantilla a continuación.

## Ejemplo de plantilla de contrato de cuidado infantil

*Nota: Esta plantilla de contrato sirve como guía general. Es esencial consultar con un profesional legal para garantizar el cumplimiento de las leyes y regulaciones locales. Verifique con el Departamento de Cuidado y Aprendizaje Temprano (DECAL) antes de finalizar su acuerdo, ya que las regulaciones de licencia requieren formularios y autorizaciones adicionales. Consulte el [sitio web de DECAL](#) para obtener ejemplos de formularios para proveedores de cuidado infantil.*

\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, los Padre(s) o Tutor(es) Legal(es) de \_\_\_\_\_, y \_\_\_\_\_, el Negocio de Cuidado Infantil, celebran y acuerdan este Contrato de Cuidado Infantil en este \_\_\_\_ día del año 20\_\_\_\_.

*A completar por los padres, tutores o familiares del niño:*

### **Información para niños**

Nombre completo:

Fecha de nacimiento:

### **Información de los padres o tutores legales**

Padre/tutor legal 1 (contacto principal)

Nombre completo:

Dirección:

Número de teléfono:

Correo electrónico:

Padre/tutor legal 2

Nombre completo:

Dirección:

Número de teléfono:

Correo electrónico:

Información de contacto adicional

Nombre completo:

Dirección:

Número de teléfono:

Correo electrónico:

*A completar por el negocio de cuidado infantil:*

### **Información comercial sobre cuidado infantil**

Nombre completo:

Dirección:  
Número de teléfono:  
Correo electrónico:

**Condiciones de pago:**

Tarifa: por hora, día, semana y mes.  
El pago de los servicios se espera por adelantado.  
El pago vence el:  
Cargo por retraso en el pago:  
Opciones de pago: calendario de pagos, si es necesario  
Tipos de pagos aceptados  
La familia pagará las últimas dos semanas al firmar este contrato.

**Servicios:**

Días de la semana:  
Hora de comienzo:  
Tiempo de finalización:  
Días festivos/vacaciones/enfermedad/clima  
Tiempos/días contratados  
Fecha de inicio del servicio:

**Términos y condiciones adicionales:**

*(Nota: En esta sección, es posible que desee incluir información adicional específica sobre el acuerdo con la familia, dicha información podría incluir tarifas adicionales, cobertura de seguro, aviso de cambio de tarifa, etc.)*

**Terminación:**

Los padres/tutores pueden rescindir este Contrato con un aviso por escrito de \_\_\_\_ días. El negocio de cuidado infantil puede rescindir este contrato a voluntad.

Revise cuidadosamente la información anterior y asegúrese de su exactitud. Una vez que ambas partes hayan firmado y fechado este Contrato, se considerará legalmente vinculante.

Al firmar este contrato, indico que he leído el Manual de la Familia y acepto seguir las políticas del negocio de cuidado infantil.

Firma del padre/tutor legal:  
Fecha:

Firma del proveedor de cuidado infantil:  
Fecha:

## Recursos adicionales

**Si tiene preguntas o necesita ayuda, tiene a su disposición asistencia.**

[Página web de GaPDS](#)

[Página de inicio del sitio web de la Academia](#)

[Normas y Reglamentos para la concesión de licencias en el Estado de Georgia](#)

**Para encontrar otras guías de estudio:** Haga clic en [Recursos](#) en la página principal de la Academia

**Para encontrar entrenamiento:** Haga clic en [Entrenamientos](#) en la página principal de la Academia

**Para inscribirse en los cursos de entrenamiento:** Haga clic en [Horarios e inscripción](#) en la página principal de la Academia

**Para inscribirse en grupos de estudio:** Complete el [formulario de inscripción](#).

**Si tiene preguntas sobre el entrenamiento o los grupos de estudio:** Envíe un correo electrónico a [GAcoaching@civstrat.com](mailto:GAcoaching@civstrat.com)

**Para encontrar otros recursos de ECE:** Visite [el sitio web de DECAL](#)

**Para preguntas generales sobre la Academia:** Envíe un correo electrónico a [thriving@decals.ga.gov](mailto:thriving@decals.ga.gov)

**Para más información:**

[Normas y Regulaciones para Hogares de Cuidado Infantil Familiar](#)

[Normas y Regulaciones para Centros de Aprendizaje de Cuidado Infantil](#)