

Creación de un anuncio de empleo en tres pasos



DECAL
Thriving Child Care
Business Academy

Este recurso le ayudará a aprender a crear un anuncio de empleo en tres pasos.

Cuando se abre un puesto en su programa, quiere encontrar a la persona mejor calificada para cubrirlo. Pero, ¿cómo contactar a los posibles candidatos? Una forma es crear un anuncio de empleo en tres partes.

Es importante empezar por entender que hay una diferencia entre las descripciones de los puestos y los anuncios de empleo. Una descripción de puesto es una herramienta importante para la gestión de Recursos Humanos, especialmente para los centros más grandes. La descripción del puesto define el trabajo y los requisitos mínimos del puesto. Funciona como su contrato con el empleado, haciéndole saber todas las cosas importantes que alguien que hace este trabajo necesita saber o ser capaz de hacer. Esto puede incluir cosas como cuánta experiencia tienen, como "debe tener dos años de experiencia en el cuidado de niños", o la educación que tienen, por ejemplo, "debe tener un CDA". En algunos casos, incluso puede haber requisitos físicos para el puesto, como "los empleados deben ser capaces de levantar 40 libras". Es muy importante disponer de descripciones de los puestos de trabajo, sobre todo si tiene varios empleados, ya que aclaran las expectativas en caso de que surjan preguntas sobre los requisitos del puesto.

En cambio, un anuncio de empleo tiene una finalidad distinta. La descripción completa del puesto ofrece muchos detalles que, aunque relevantes, puede que no sea necesario explicar de antemano. Por eso, cuando intenta contratar personal, lo primero que ven los posibles candidatos es la descripción completa del puesto, que puede resultarles confusa o abrumadora. La función del anuncio de empleo es presentar a los posibles candidatos: "He aquí por qué tiene que venir a trabajar con nosotros". Se trata más bien de crear un documento que informe a la persona sobre el puesto de trabajo, pero que también le explique por qué debería querer trabajar para usted. Se trata de una pieza importante de la contratación que debería funcionar más como un documento de ventas que como cualquier otra cosa. Piense en ello como si tratara de vender el puesto a una persona. Para atraer a los mejores talentos, merece la pena dedicar tiempo a elaborar un anuncio de empleo de alta calidad. En Lean Recruitment, recomendamos un anuncio

de empleo de tres pasos, compuesto por tres secciones principales que nos gusta llamar "por qué, qué y cómo".

Parte 1: El "por qué"

En la primera sección de su anuncio de empleo, querrá explicar el "por qué". Es decir, por qué una persona debería elegir su empresa como lugar de trabajo. No tiene por qué ser largo, quizá cinco o seis frases, pero lo que quiere transmitir es qué tiene su empresa que les haga querer dar ese paso hacia lo desconocido, empezar en un entorno nuevo y con gente nueva, y venir a trabajar para usted. ¿Cómo se distingue como empleador? ¿Es su lugar de trabajo un entorno divertido? ¿Es una oportunidad para ayudar a los niños que más lo necesitan? ¿Qué les inspira a usted y a sus empleados actuales trabajar en su empresa? ¿Qué tiene de emocionante? ¿Qué beneficio obtienen los empleados al formar parte de esta organización? Estas son las cosas que debe incluir en esta primera sección. Aquí es también donde querrá incluir la información básica de su negocio, como dónde está ubicado, el barrio en el que se encuentra y qué hay cerca.

Parte 2: El "qué"

En la siguiente sección, quiere hablar del "qué". Esta sección dice qué habilidades y capacidades son las más esenciales para el éxito en el puesto, las más valiosas para su empresa. A menudo, en última instancia, hay tantas habilidades y capacidades que sería útil que un empleado tuviera y queremos enumerarlas todas minuciosamente para mejorar nuestras posibilidades de conseguir la mejor perspectiva posible para el puesto. Sin embargo, los estudios demuestran que cuantas más habilidades y capacidades incluya en su anuncio de empleo, menos probable es que alguien lo valore realmente y solicite el puesto, porque empieza a ver todas las cosas que no puede hacer en lugar de las que sí. Por lo tanto, limite esta sección a los siete u ocho aspectos que considere más importantes para tener éxito en el puesto. Es importante que revise las normas y regulaciones de licencias para comprender los requisitos mínimos para el personal de cuidado infantil en Georgia e incluirlos en su anuncio de trabajo.

Parte 3: El "cómo"

En su sección final, incluirá lo que llamamos el "cómo". Esta sección describe cómo los posibles candidatos solicitan el puesto. ¿Qué información va a querer saber? ¿Necesita una copia de su certificado de registro cuando presenten la solicitud? ¿Necesita otra información por adelantado, como que completen una solicitud oficial de empleo o una verificación de antecedentes? (Nota: Todos los empleados de cuidado infantil en Georgia deben pasar una verificación de antecedentes penales). Estas son las preguntas que querrá incluir en esta sección final.

Cuando redacte su anuncio, no dude en buscar inspiración en sitios de empleo en línea. Suele ser una gran idea ver lo que otros anuncios para proveedores de cuidado infantil de su zona, o incluso de todo el país, destacan como "porqués" y "qués" importantes. Es una forma estupenda de entender cómo se están discutiendo o comunicando las cosas actualmente en el mercado. Una vez que haya creado su anuncio de empleo, también es una buena idea probarlo antes de empezar a enviarlo a todo el mundo. Pruebe a empezar con dos o tres de sus amigos, quizá alguien del sector de la atención infantil, pero también alguien que no lo sea. Pide a estos contactos de confianza su opinión sincera. ¿Es claro el anuncio de empleo? ¿Tiene sentido? ¿Es algo en lo que verían el trabajo y dirían: "Sí, esto es interesante"? Si su anuncio de empleo resulta atractivo para estos pocos contactos, es muy probable que también lo sea para los posibles candidatos.

Recursos adicionales

Si tiene preguntas o necesita ayuda, tiene a su disposición asistencia.

[Página web de GaPDS](#)

[Página de inicio del sitio web de la Academia](#)

Para encontrar otras guías de estudio: Haga clic en [Recursos](#) en la página principal de la Academia

Para encontrar entrenamiento: Haga clic en [Entrenamientos](#) en la página principal de la Academia

Para inscribirse en los cursos de entrenamiento: Haga clic en [Horarios e inscripción](#) en la página principal de la Academia

Para inscribirse en grupos de estudio: Complete el [formulario de inscripción](#).

Si tiene preguntas sobre el entrenamiento o los grupos de estudio: Envíe un correo electrónico a GAcoaching@civstrat.com

Para encontrar otros recursos de ECE: Visite [el sitio web de DECAL](#)

Para preguntas generales sobre la Academia: Envíe un correo electrónico a thriving@decal.ga.gov

Para más información:

[Normas y Regulaciones para Hogares de Cuidado Infantil Familiar](#)

[Normas y Regulaciones para Centros de Aprendizaje de Cuidado Infantil](#)